

Verzuimtraining

Hoe houdt u grip op het verzuim binnen uw organisatie? Welke rol speelt uw leidinggevend kader als het gaat om (het voorkomen van) verzuim. Beschikken zij over voldoende kennis en vaardigheden? Voeren zij altijd het goede gesprek? Blijvende aandacht van leidinggevendenden voor (preventie) van verzuim heeft een duurzaam positief effect op de hoogte, duur en frequentie van het verzuim.

De verzuimtraining bestaat uit 2 dagdelen en een terugkomsessie. Het eerste dagdeel zal voornamelijk draaien om kennisdeling omtrent de Wet verbetering Poortwachter, het bieden van praktische handvatten op het gebied van gesprekstechnieken en het praktisch oefenen. Het tweede dagdeel heeft een meer praktische insteek en zal vooral draaien om het behandelen van casuïstiek. Deze praktijkcases komen idealiter vanuit de actuele praktijk.

Het laatste gedeelte van de training is een terugkomsessie waarin de deelnemers in een bepaalde periode in de praktijk aan de slag zijn gegaan. Op deze wijze blijft verzuim onderwerp van gesprek en kan de continuïteit hiervan gewaarborgd worden. Daarnaast zien wij deze sessie als een stuk nazorg.

Doel

Het vergroten van de bewustwording, kennis en gesprekstechnieken van leidinggevendenden op het gebied van verzuim en inzetbaarheid van medewerkers.

Resultaat

Er is meer grip op het (voorkomen van) verzuim met als uiteindelijk resultaat besparing op de verzuimkosten. Dit doordat de deelnemers met de opgedane kennis en vaardigheden in staat zijn om door vroege signalering en gespreksvoering verzuim te voorkomen en daar waar het ontstaat, adequaat te handelen.



Gedeelde verantwoordelijkheid

Passus is ervan overtuigd dat het voorkomen of terugdringen van verzuim een verantwoordelijkheid is van zowel werkgever als medewerker. Door met regelmaat met elkaar in gesprek te blijven, kan veel vroegtijdig gesignaleerd en opgepakt worden.